FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Milo Luisa Patrizia
Data di nascita	11/04/1963
Qualifica	Dirigente Scolastico
Amministrazione	-Miur-
Incarico Attuale	Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Statale "G.Pascoli" di Tramonti
Numero telefonico dell'Ufficio	089876220
FAX dell'Ufficio	089876220
Email istituzionale	saic81100t@istruzione.it
Residenza	Pomigliano d'Arco provincia di Napoli
Indirizzo	Via Miccoli p.co Bosco Piccolo n.11-Pomigliano d'Arco (Napoli)
Telefono	0818034486-3387024582
E-mail personale	cumisal@libero.it
Nazionalità	italiana

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio -	**Laurea In Pedagogia** conseguita con lode presso l'Istituto Paritario di Magistero "Suor Orsola Benincasa "di Napoli il 15 marzo del 1991.
Altri titoli di studio	a)- Corso Perfezionamento Post-Laurea "Didattica della Scrittura" b) - Corso Perfezionamento Post-Laurea"Didattica delle Relazioni Interpersonali" Conseguiti presso il FORCOM Università "la Sapienza" di Roma negli anni 1993 e 1994
• Date (da – a)	**Dall'a.s 2005/2006 all'a.s.2008/2009**
• Nome e sede del datore di lavoro	Dirigente Scolastico Santaniello Salvatore (aa.ss.2005/2006-2006/2007) Dirigente Scolastico Cepparulo Alfonso (a.s.2007/2008-2008/2009)-Liceo "S.Cantone"
• Settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento classe, membro di commissioni di studio e di lavoro, coordinamento progetto di tirocinio "Pianeta Infanzia",tutor in Pon per la formazione docenti in prevenzione del disagio ,tutor studenti in percorsi di alternanza scuola/lavoro,Funzione Strumentale area 1 e area 4 ,Commissario interno ed esterno per gli Esami di Stato,Presidente di Commissione per gli Esami di Stato,
• Date (da – a)	**Dall'a.s 1993/94 all'a.s.2004/2005**
• Nome e sede del datore di lavoro	Dirigente Scolastico Lauri Pasquale Antonio I Circolo Didattico di Pomigliano d'Arco
• Settore	Scuola
• Tipo di impiego	docente

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento progetti, gestione del plesso e collaborazione in qualità di membro dello staff dirigenziale;coordinatrice INVALSI per il Progetto Pilota n.3;animatrice e relatrice in corsi di formazione per i neo immessi in ruolo e per la riforma Moratti
• Date (da – a)	**Dall'a.s 1991 /92 all'a.s.1992/1993**
• Nome e sede del datore di lavoro	Dirigente Scolastico Bonavolontà Angelina II Circolo Didattico di Pomigliano d'Arco
• Settore	Scuola
• Tipo di impiego	docente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento progetti, membro di gruppi di studio per la sperimentazione del lavoro in team (Moduli legge148/1990)
• Date (da – a)	**Dall'a.s 1986 /87 all'a.s.1990/1991**
• Nome e sede del datore di lavoro	Dirigente Scolastico Esposito Antonio Circolo Didattico di Volla
• Settore	Scuola
• Tipo di impiego	docente
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente dei Consigli di interclasse,Coordinatrice Progetti teatrali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**27 febbraio 2007 /18 maggio 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso intensivo di formazione (L.27/12/2006n.296) relativo al **corso concorso** ordinario per **dirigenti scolastici** indetto con ddg 22/11/2004-il corso si è svolto presso il **Liceo Carducci** di Nola, è stato diretto dal Dirigente Scolastico AlloccaPaolo ,; le attività di tutoraggio sono state svolte dal Dirigente Buonaiuto Giuseoppina;le attività di tirocinio sono state condotte presso il I circolo didattico di Pomigliano d'Arco diretto dal Dirigente Scolastico Lauri Pasquale Antonio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**-materie:**psicologia, sociologia, diritto, filosofia, scienze delle comunicazioni e della formazione attraverso lo studio e il lavoro nei seguenti percorsi formativi: ❖ il dirigente scolastico nel nuovo quadro di sistema ❖ la gestione ammi9nistrativo-contabile e il controllo di gestione ❖ il lavoro per obiettivi e progetti ❖ la comunicazione e le relazioni nel contesto scolastico ❖ la sicurezza nella scuola ❖ l'informatica e la lingua straniera ❖ l'analisi del contesto esterno alla scuola ❖ la progettazione dell'offerta formativa e dei percorsi didattici -**abilità professionali maturate**: ❖ abitudine al confronto e al lavoro in team ❖ modalità di relazione tese alla disponibilità, all'ascolto, al dialogo, al controllo delle emozioni estemporanee ❖ capacità di gestione delle situazioni e di organizzazione delle risorse ❖ competenze informatiche ❖ strategie metodologiche applicabili in diversi contesti
• Qualifica conseguita	Qualifica dirigenziale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dirigente scolastico inserito nella graduatoria di merito della regione Campania
• Date	**Delibera 6 marzo 1996 n.2/2**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**	IRRSAE Campania 140 ore di formazione
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**	-materie:psicologia, sociologia, scienze delle comunicazioni e della formazione : -abilità professionali maturate: ❖ abilità nella comunicazione, nella progettazione di percorsi formativi ❖ apertura alla ricerca, alla sperimentazione e all'innovazione della scuola
• **Qualifica conseguita**	formatrice
• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**	//
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	**italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Livello elementare
• Capacità di scrittura	Livello elementare
• Capacità di espressione orale	Livello elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Le capacità e le competenze relazionali si sono sviluppate in virtù dello svolgimento di incarichi di coordinamento , di collaborazione , di studio in team e in commissioni durante tutta la mia carriera di docente. Fondamentale è stato il mio percorso come docente di scuola elementare, un grado di scuola fortemente innovato e innovativo sottoposto ad un ventennio di riforme e per questo reso più sensibile al lavoro di squadra , all'apprendimento riflessivo e cooperativo, all'autoformazione e allo scambio reciproco di formazione ed informazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Le competenze organizzative sono maturate nel corso del tempo grazie alle esperienze vissute in campo professionale. Attualmente sono membro attivo ed effettivo del coordinamento nazionale dirigenti scolastici , un'organizzazione di rete interregionale che mi consente , aldilà dell'incarico dirigenziale che attualmente svolgo, lo scambio continuo ed immediato di idee, di progettazioni innovative,di laboratori culturali e di collaborazione fattiva e reciproca.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Acquisite grazie agli ultimi percorsi formativi effettuati e con l'abitudine quotidiana a lavorare con il pc sia per il lavoro attinente alla professione che per percorsi personalizzati di confronto in rete con i colleghi di tutta l'Italia .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

In questa tipologia di competenze rientra la mia passione per il teatro potente mezzo didattico di comunicazione e veicolo culturale di significativo spessore. Molti anni della mia carriera scolastica sono stati dedicati all'organizzazione di laboratori teatrali per ragazzi riguardanti sia la fruizione che la produzione di spettacoli. Ho collaborato per questa attività con il Teatro Pubblico Campano. Da anni inoltre mi diletto a scrivere testi teatrali per l'infanzia che fino a qualche anno fa ho consentito ai miei piccoli allievi di rappresentare.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Competenze comunicative ed argomentative maturate in corsi di formazione per adulti (docenti neo immessi in ruolo e docenti in servizio corsisti per la formazione sulla riforma Moratti) in qualità di relatrice ed animatrice

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

1 settembre 2009

Luisa Patrizia Milo

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: ISTITUO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI" TRAMONTI					
dirigente: MILO LUISA PATRIZIA					
incarico ricoperto: Responsabile - ISTITUTO COMPRENSIVO "G.PASCOLI"					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 24.846,00	€ 6.997,00	€ 2.626,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.469,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti