



Autonomia Scolastica n. 24 – Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli"  
Via Orsini - 84010 Polvica - Tramonti (SA)  
C.M. SAIC81100T - C.F. 80025250657  
Tel e Fax. 089876220  
Email :saic81100t@istruzione.it  
PEC : saic81100t@pec.it

Prot : 455

Tramonti, 18/02/2010

Al sito web [www.ictramonti.org](http://www.ictramonti.org)

Al portale web [www.scuolecostieraamalfitana.it](http://www.scuolecostieraamalfitana.it)

Agli Istituti delle Scuole in Rete (Ravello, Maiori, Positano, Minori)

Al Sig. Sindaco del Comune Tramonti (SA)

Alle ditte iscritte nell'albo fornitori della scuola

All'Albo dell'Istituto

Agli Atti

### AVVISO PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Piano Integrato d'Istituto presentato ai sensi dell'Avviso MIUR prot. n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008 concernente la Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'Apprendimento" –annualità 2008/2009 -

**Vista** la Nota Prot. n. AOODGAI/4841 del 06/10/2009 con cui si comunica l' autorizzazione del suddetto Piano;

**Visto** il Decreto di assunzione al bilancio della somma finanziata di Euro 35.000,00 comprensiva di installazione, collaudo, pubblicità e piccoli adattamenti edilizi e la relativa presa d'atto del Consiglio di Circolo;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai "Fondi Strutturali Europei" per l'anno 2009;

**Visto** il D. Lgs. 163 del 12/04/2006 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e modifiche per quanto applicabili, nonché tutta la rimanente normativa esistente in materia che, anche se non citata, si intende qui integralmente richiamata: nel rispetto dei principi e delle norme comunitarie inerenti alla libera concorrenza

#### RENDE NOTA

la pubblicazione in data 18/10/2010 del BANDO DI GARA nota prot. n. 455 del 18 febbraio 2010, mediante la procedura ristretta per l'acquisto di hardware, software e postazioni multimediali per la realizzazione degli interventi autorizzati nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Aziende interessate dovranno far pervenire **domanda di partecipazione alla gara**, a mezzo del Servizio postale, consegna a mano o Corriere espresso autorizzato recante la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **"Iscrizione albo fornitori per Partecipazione alla gara del PON Scuola "Ambienti per l'apprendimento". Contiene Offerta per l'allestimento di un laboratorio scientifico - Bando: AOODGAI 8124 del 15-07-2008\_Bando Piani Integrati FSE e FESR- Cod.Nazionale Progetto B-1.A-FESR-2008-907-Titolo progetto: Piccoli scienziati crescono"** entro le ore 12,00 del 01 marzo 2010 al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo "G. Pascoli" – Via Orsini - 84010 Tramonti Salerno ( non fa fede il timbro postale)**

#### IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo delle forniture a base di gara è di **€ 4135,00** (IVA inclusa)

Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto: 089/876220

Il Dirigente Scolastico  
**Pro.ssa Luisa Patrizia Milo**

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



Unione Europea  
P.O.N. - 'Competenze per lo Sviluppo' (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

# Programma Fondi Strutturali 2007/2013 Programma Operativo Nazionale

*"Ambienti per l'Apprendimento"*

**AODGAI 8124 del 15-07-2008**

**Cod.Nazionale Progetto B-1.A-FESR-2008-907**

Azione: A 1 Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo

## **PROCEDURA ORDINARIA DI CONTRATTAZIONE ART. 34 D.I. N. 44 DEL 01/02/2001 PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTRAZZATURE LABORATORIO SCIENTIFICO relativamente ai progetto dal titolo**

<b>Titolo del progetto</b>	<b>Piccoli scienziati crescono importo complessivo: 4135,00</b>
----------------------------	---

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



## Disciplinare di gara

### Art. 1 Oggetto della fornitura

Acquisto di attrezzature kit didattici, con installazione, configurazione e collaudo degli stessi, così come elencati nel Capitolato Tecnico (vedi **Allegato B**) del presente capitolato.

### Art. 2 Documentazione

L'Azienda fornitrice partecipante dovrà allegare nell'offerta:

**Busta A** sulla quale dovrà essere esplicitamente indicata la dicitura: **Documentazione Amministrativa**

- **Copia del presente disciplinare timbrato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta fornitrice**
- Domanda di partecipazione (ed eventuale documentazione in essa indicata) **Allegato A**

**Busta B** sulla quale dovrà essere esplicitamente indicata la dicitura: **Offerta Tecnica ed economica**

- Capitolato tecnico debitamente compilato in ogni sua parte e **timbrato e controfirmato** dal legale rappresentante della ditta fornitrice - **Allegato B**
- Criteri di aggiudicazione compilato (nella parte autovalutazione Ditta) e **timbrato e controfirmato** dal legale rappresentante della ditta fornitrice - **Allegato C**
- Documentate pregresse forniture debitamente compilato in ogni sua parte e **timbrato e controfirmato** dal legale rappresentante della ditta fornitrice - **Allegato D**

### Art. 3 Contenuto delle offerte

Il Capitolato tecnico dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà contenere una **dettagliata descrizione dei beni forniti nella tipologia e nel numero previsti evidenziandone marca e modello**; ciò è necessario in quanto viene lasciata libertà all'Azienda fornitrice di presentare opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico;

I beni e servizi offerti dovranno **rispettare le caratteristiche minime richieste nel capitolato tecnico pena esclusione dalla gara**.

Nella stessa offerta dovranno inoltre essere espressamente indicate le seguenti **condizioni minime pena esclusione dalla gara**:

- garanzia di almeno due anni (ossia 24 mesi) per l'intera fornitura da espletare on site;
- tempi di intervento on site (massimo 72 ore dalla chiamata);

L'offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:

- i prodotti offerti dovranno, **pena esclusione dalla gara**, rispettare strettamente i vincoli tecnici così come indicato nel capitolato tecnico (Allegato B);
- andranno indicati i prezzi IVA inclusa e la percentuale IVA applicata
- dovranno essere dettagliati i costi per i singoli prodotti nonché il costo complessivo della fornitura, esprimendoli in cifre (fare riferimento al capitolato tecnico di cui all'Allegato B). L'Azienda fornitrice è a conoscenza che questa istituzione scolastica non è in alcun modo responsabile di errate valutazioni del costo complessivo della fornitura se non indicato espressamente dall'Azienda stessa;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



- dovranno essere dettagliati per tutti i prodotti offerti: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti, **pena esclusione dalla gara**;
- dovranno essere assicurati la fornitura, l'installazione delle apparecchiature in oggetto, nonché l'integrazione degli stessi con il preesistente cablaggio presente presso i locali di questa istituzione scolastica.
- **Sul plico/busta sigillato contenente l'offerta**, sarà apposta dicitura: **"Iscrizione albo fornitori per Partecipazione alla gara del PON Scuola "Ambienti per l'apprendimento". Contiene Offerta per il potenziamento delle attrezzature laboratorio scientifico – Bando: AODGAI 8124 del 15-07-2008\_Bando Piani Integrati FSE e FESR- Cod.Nazionale Progetto B-1.A-FESR-2008-907. Titolo progetto: Piccoli scienziati crescono"**
- Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questo Istituto e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01\_03\_2010** con le seguenti modalità:
  - a. consegna a mano e ritiro del numero di protocollo;
  - b. invio tramite raccomandata AR o altro mezzo ugualmente legalmente riconosciuto, non fa fede il timbro postale.

#### Resta inteso che:

- Le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta complessiva è corrispondente ai requisiti richiesti
- Non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice.
- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati (compreso il sopralluogo).
- E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- Sono esclusi intermediazione e/o subappalto
- La documentazione deve essere allegata su modelli prestampati che vengono allegati al presente Bando, tali modelli vanno compilati in tutte le loro parti, sottoscritti ed inseriti congiuntamente ad altra eventuale documentazione

#### Art. 4 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

La procedura di apertura dei plichi avverrà in data **03 marzo 2010 alle ore 09.30** presso la sede dell'Istituto.. L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dall'istituto committente

La Commissione esaminerà preliminarmente la regolarità dei documenti di cui alla Busta A "**Documentazione Amministrativa**", lasciando integra la buste contenenti le offerte tecniche ed economiche. Queste saranno aperte, limitatamente ed esclusivamente solo per le ditte la cui valutazione della documentazione amministrativa abbia avuto esito positivo.

Per le ditte in regola con la documentazione della busta A, la Commissione farà una valutazione tecnica comparativa di ciascun componente oggetto dell'offerta e aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla Azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi secondo i criteri di aggiudicazione (**Allegato C**).

L'esito della selezione pubblicato sul sito della scuola [www.ictramonti.org](http://www.ictramonti.org) il giorno 05/03/2010e sarà comunicato direttamente alla ditta individuata.

Avverso tale individuazione è ammesso ricorso entro il 10/03/2010 (non fa fede il timbro postale)

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



**L'ordinativo di fornitura/contratto, fermo restando la presenza di eventuali ricorsi, sarà emesso dall'Istituzione scolastica in data 11/03/2010 a favore della ditta vincitrice**

**Resta inteso che:**

- Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, e/o quelle prive parzialmente o *in toto* della documentazione richiesta.
- L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.
- L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.
- Non è ammesso il ricorso al SUB-Appalto o ad associazione Temporanea d'Impresa (ATI) pena l'esclusione.
- L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente (ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827).
- Il Gruppo di Progetto si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione tramite fax alle ditte interessate.

**Art.5 Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata, consorzio di cooperative.

Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di imprese artigiane ed i consorzi di cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

**Art.6 Condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara**

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D.Lgs n.402 del 20-10-1998 e s.m.

**Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:**

- a) essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:
  - i. 1) direttore/i tecnico/i;
  - ii. 2) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.
- b) trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- d) mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



- e) non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17- L. 12 marzo 1999, n. 68), se impresa avente più di 15 dipendenti;
- f) non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione;

E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche ed economiche minime richieste dal presente bando.

Sono ancora condizioni di esclusione:

- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico;
- mancata indicazione di marche primarie, ove esistenti;
- mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione;
- mancata dichiarazione che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dalle offerte presentate;
- mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/97 e s.m.), mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi

A tal fine le imprese interessate devono inviare unitamente all'offerta anche opportuna domanda di partecipazione alla gara (Allegato A).

#### Art.7 Capacità tecniche dei concorrenti

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. da almeno tre anni comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura.
- b) Documentate pregresse forniture ad Istituzioni scolastiche e non di pari oggetto (**Allegato D**)

#### Art. 8 Qualità dei Materiali

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/94 e 242/96)
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.
- Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:
  - a. Legge 46/90 "Norme per la sicurezza degli impianti";
  - b. Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
  - c. Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
  - d. DPR n. 547 del 27/4/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
  - e. Norme per la prevenzione degli incendi;
  - f. Legge n. 626 del 19/9/94 "Attuazione della direttiva 89/391/CEE relativa alla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro";
  - g. D.Lgvo n.115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

#### Art. 9 Esecuzione della fornitura

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



La Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro
- le prestazioni di personale specializzato
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs.626/94
- le apparecchiature di verifica e certificazione preventivamente tarate

Al termine dei lavori la Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione scolastica:

- copie di manuali e istruzioni per l'esercizio e la manutenzione dei componenti forniti

#### art. 10 DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto con il referente per l'Amministrazione.

Tuttavia sono da ritenersi Potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna :
- consegna delle apparecchiature presso la sede delle singole Istituzioni Scolastiche
- Servizio di montaggio:
- Montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti
- Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili

#### Art. 11 Consegna, installazione e disinstallazione

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

#### Art. 12 Tempi di consegna e penali

La consegna dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e indicata nella domanda di partecipazione (allegato A) comunque non oltre i 15 (quindici) giorni dalla data di aggiudicazione, mentre l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data **del giorno indicata nella domanda per la consegna.**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



Al termine della consegna dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la "Data ordine", la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità come sopra indicato; si procederà quindi alla verifica della "corretta funzionalità" di tutte le apparecchiature acquistate.

**Per "corretta funzionalità" si intende, in modo non esaustivo, tra l'altro :**

- l'accensione e la verifica del caricamento del software di sistema di tutte le postazioni previste
- l'accensione e la verifica di tutti gli altri dispositivi hardware previsti (stampanti, webcam, video proiettore, etc.);
- la verifica della corretta configurazione di rete dei due laboratori
- la verifica della corretta configurazione delle due "reti didattiche" implementate nei laboratori attraverso il software specifico previsto;
- la verifica della effettiva indipendenza "fisica" delle reti implementate nei due laboratori

#### **Art. 13 Collaudo**

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa,
- sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica e procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto ( o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche.
- dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto
- terminerà non oltre 30 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e della ditta fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della ditta fornitrice

#### **Art. 14 Garanzie**

Il Fornitore dovrà mantenere , a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo **minimo di 24 (ventiquattro) mesi**.

Le garanzie decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, **con formula on-site** garantendo l'intervento **entro e non oltre 72 ore** dalla chiamata, il fornitore dovrà quindi porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti da questa Amministrazione al Fornitore mediante Fax.

Il Fornitore è obbligato in ogni caso ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di **72 (settantadue) ore solari**, esclusi il sabato, domenica e festivi, successive alla richiesta.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati:

- l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati.

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



Resta inteso che Il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

La suddetta garanzia non esclude la responsabilità dell'impresa secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

#### Art. 14 Modalità di pagamento

Il pagamento della fornitura sarà subordinato alle percentuali di accredito da parte del Ministero (salvo possibilità da parte della scuola di effettuare delle anticipazioni) e effettuato entro 30 gg. dalla disponibilità, a consegna avvenuta e con collaudo favorevole.

#### Art. 15 – Privacy

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 12 della Legge 675/1996. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### Art. 16 Disposizioni finali

Per ogni eventuale controversia resta stabilito che il **foro competente** è quello di Salerno  
Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme.

Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e s.m.

le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai "Fondi Strutturali Europei" per l'anno 2009;

Le normative di sicurezza attualmente vigenti

Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009

Le norme del codice civile

Tramonti, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi**

*Giuseppe Trabucco*



**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Luisa Patrizia Milo*

**Firma per accettazione il legale rappresentante della Ditta:**

**Timbro**

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



Unione Europea  
P.O.N. - 'Competenze per lo Sviluppo' (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV