



Autonomia Scolastica n. 24 – Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli"
Via Orsini - 84010 Polvica - Tramonti (SA)
C.M. SAIC81100T - C.F. 80025250657
Tel e Fax. 089876220
Email :saic81100t@istruzione.it
PEC : saic81100t@pec.it

Prot : 455

Tramonti, 18/02/2010

Al sito web www.ictramonti.org

Al portale web www.scuolecostieraamalfitana.it

Agli Istituti delle Scuole in Rete (Ravello, Maiori, Positano, Minori)

Al Sig. Sindaco del Comune Tramonti (SA)

Alle ditte iscritte nell'albo fornitori della scuola

All'Albo dell'Istituto

Agli Atti

AVVISO PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Integrato d'Istituto presentato ai sensi dell'Avviso MIUR prot. n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008 concernente la Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'Apprendimento" –annualità 2008/2009

Vista la Nota Prot. n. AOODGAI/4841 del 06/10/2009 con cui si comunica l'autorizzazione del suddetto Piano;

Visto il Decreto di assunzione al bilancio della somma complessiva finanziata di Euro 35.000,00 comprensiva di installazione, collaudo, pubblicità e piccoli adattamenti edilizi e la relativa presa d'atto del Consiglio di Circolo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai "Fondi Strutturali Europei" per l'anno 2009;

Visto il D. Lgs. 163 del 12/04/2006 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e modifiche per quanto applicabili, nonché tutta la rimanente normativa esistente in materia che, anche se non citata, si intende qui integralmente richiamata: nel rispetto dei principi e delle norme comunitarie inerenti alla libera concorrenza

RENDE NOTA

la pubblicazione in data 18/02/2010 del BANDO DI GARA nota prot. n. 455 del 18 febbraio 2010, mediante la procedura ristretta per l'acquisto di hardware, software e postazioni multimediali per la realizzazione degli interventi autorizzati nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Aziende interessate dovranno far pervenire **domanda di partecipazione alla gara**, a mezzo del Servizio postale, consegna a mano o altro mezzo ugualmente legalmente riconosciuto autorizzato recante la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: "Iscrizione albo fornitori per Partecipazione alla gara del PON Scuola "Ambienti per l'apprendimento". **Contiene Offerta per allestimento di n° 1 laboratorio multimediale_video - Bando: AOODGAI 8124 del 15-07-2008_Bando Piani Integrati FSE e FESR - Cod.Nazionale Progetto A-1-FESR-2008-1339 - Titolo progetto: Tra immagini e parole: animare la fantasia con i linguaggi"- entro le ore 12,00 del 01 marzo 2010 al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "G. Pascoli" – Via Orsini - 84010 Tramonti Salerno (non fa fede il timbro postale)**

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo delle forniture a base di gara è di **€ 12518,00** (IVA inclusa)

Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto: 089/876220

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Luisa Patrizia Milo

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



Unione Europea
P.O.N. - 'Competenze per lo Sviluppo' (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

Programma Fondi Strutturali 2007/2013

Programma Operativo Nazionale

"Ambienti per l'Apprendimento"
AOODGAI 8124 del 15-07-2008

Azione: A 1 Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo

PROCEDURA ORDINARIA DI CONTRATTAZIONE ART. 34 D.I. N. 44 DEL 01/02/2001 PER LA REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO MULTIMEDIALE_video relativamente ai progetto dal titolo

Titolo del progetto	Tra immagini e parole: animare la fantasia con i linguaggi Importo complessivo: 12.518,00
---------------------	---

Disciplinare di gara

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



Art. 1 Oggetto della fornitura

Acquisto di componenti hardware e software di sistema e applicativo con installazione, cablaggio, configurazione e collaudo degli stessi, compresi gli eventuali servizi ed adeguamenti (elettrici, sicurezza, etc.) necessari alla loro corretta integrazione con l'attuale LAN presente in Istituto così come elencati nel Capitolato Tecnico (vedi **Allegato B**) del presente capitolato.

Art. 2 Documentazione

L'Azienda fornitrice partecipante dovrà allegare nell'offerta:

Busta A sulla quale dovrà essere esplicitamente indicata la dicitura: **Documentazione Amministrativa**

- **Copia del presente disciplinare timbrato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta fornitrice**
- Domanda di partecipazione (ed eventuale documentazione in essa indicata) **Allegato A**

Busta B sulla quale dovrà essere esplicitamente indicata la dicitura: **Offerta Tecnica ed economica**

- Capitolato tecnico debitamente compilato in ogni sua parte e **timbrato e controfirmato** dal legale rappresentante della ditta fornitrice - **Allegato B**
- Criteri di aggiudicazione compilato (nella parte autovalutazione Ditta) e **timbrato e controfirmato** dal legale rappresentante della ditta fornitrice - **Allegato C**
- Documentate pregresse forniture debitamente compilato in ogni sua parte e **timbrato e controfirmato** dal legale rappresentante della ditta fornitrice - **Allegato D**

Art. 3 Contenuto delle offerte

Il Capitolato tecnico dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà contenere una **dettagliata descrizione dei beni forniti nella tipologia e nel numero previsti evidenziandone marca e modello**; ciò è necessario in quanto viene lasciata libertà all'Azienda fornitrice di presentare opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico;

I beni e servizi offerti dovranno **rispettare le caratteristiche minime richieste nel capitolato tecnico pena esclusione dalla gara**.

Nella stessa offerta dovranno inoltre essere espressamente indicate le seguenti **condizioni minime pena esclusione dalla gara**:

- garanzia di almeno due anni (ossia 24 mesi) per l'intera fornitura da espletare on site;
- tempi di intervento on site (massimo 72 ore dalla chiamata).

L'offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:

- i prodotti offerti dovranno, **pena esclusione dalla gara**, rispettare strettamente i vincoli tecnici così come indicato nel capitolato tecnico (Allegato B);
- gli eventuali adeguamenti elettrici, necessari per allestire i due laboratori ed integrarli alla logica di rete preesistente, dovranno intendersi compresi nella presente offerta. In ogni caso **sebbene abbia provveduto all'interno del Capitolato tecnico a dare una breve descrizione di quanto richiesto con la presente offerta, l'istituzione scolastica committente ritiene necessario l'effettuazione di un sopralluogo da parte del personale tecnico della Azienda, prima della presentazione della stessa, per conoscere lo stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere**;
- andranno indicati i prezzi IVA inclusa e la percentuale IVA applicata
- dovranno essere dettagliati i costi per i singoli prodotti hardware e software presenti nonché il costo complessivo della fornitura, esprimendoli in cifre (fare riferimento al capitolato tecnico di cui all'Allegato B). L'Azienda fornitrice è a conoscenza che questa istituzione scolastica non è in alcun modo responsabile di errate valutazioni del costo complessivo della fornitura se non indicato espressamente dall'Azienda stessa;
- dovranno essere dettagliati per tutti i prodotti offerti: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti, **pena esclusione dalla gara**;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



- dovranno essere assicurati la fornitura, l'installazione delle apparecchiature in oggetto, nonché l'integrazione degli stessi con il preesistente cablaggio presente presso i locali di questa istituzione scolastica.
- tutti i prodotti offerti dovranno, **pena esclusione dalla gara**, essere tutti di **primaria marca (no assemblati)**. Non saranno prese in considerazione le offerte che si riferiscano a prodotti cosiddetti "assemblati" e/o preassemblati. Per primaria marca si intende un marchio distribuito almeno a livello europeo (esempi non esaustivi: IBM, HP, Samsung, Canon, Epson, Acer, Fujitsu Siemens ecc. ecc.), con rete di assistenza distribuita su tutto il territorio italiano.
- **Sul plico/busta sigillato contenente l'offerta**, sarà apposta dicitura: "**Iscrizione albo fornitori per Partecipazione alla gara del PON Scuola "Ambienti per l'apprendimento". Contiene Offerta per allestimento di n° 1 laboratorio multimediale_video - Bando: AODGAI 8124 del 15-07-2008_Bando Piani Integrati FSE e FESR - Cod.Nazionale Progetto A-1-FESR-2008-1339 - Titolo progetto: Tra immagini e parole: animare la fantasia con i linguaggi"**
- Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questo Istituto e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01_03_2010** con le seguenti modalità:
 - a. consegna a mano e ritiro del numero di protocollo;
 - b. invio tramite raccomandata AR o altro mezzo ugualmente legalmente riconosciuto, non fa fede il timbro postale.

Resta inteso che:

- Le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta complessiva è corrispondente ai requisiti richiesti (per le apparecchiature hardware se i requisiti tecnici soddisfano quelli minimi previsti, per i programmi software se le licenze corrispondono al tipo richiesto).
- Non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice.
- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati (compreso il sopralluogo).
- E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- Sono esclusi intermediazione e/o subappalto
- La documentazione deve essere allegata su modelli prestampati che vengono allegati al presente Bando, tali modelli vanno compilati in tutte le loro parti, sottoscritti ed inseriti congiuntamente ad altra eventuale documentazione

Art. 4 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

La procedura di apertura dei plichi avverrà in data **03 marzo 2010 alle ore 09.30** presso la sede dell'Istituto. L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dall'istituto committente

La Commissione esaminerà preliminarmente la regolarità dei documenti di cui alla Busta A "**Documentazione Amministrativa**", lasciando integra la buste contenenti le offerte tecniche ed economiche. Queste saranno aperte, limitatamente ed esclusivamente solo per le ditte la cui valutazione della documentazione amministrativa abbia avuto esito positivo.

Per le ditte in regola con la documentazione della busta A, la Commissione farà una valutazione tecnica comparativa di ciascun componente oggetto dell'offerta e aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla Azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi secondo i criteri di aggiudicazione (**Allegato C**).

L'esito della selezione pubblicato sul sito della scuola www.ictramonti.org il giorno 05/03/2010 e sarà comunicato direttamente alla ditta individuata.

Avverso tale individuazione è ammesso ricorso entro il 10/03/2010 (non fa fede il timbro postale)

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



L'ordinativo di fornitura/contratto, fermo restando la presenza di eventuali ricorsi, sarà emesso dall'Istituzione scolastica in data 11/03/2010a favore della ditta vincitrice.

Resta inteso che:

- Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, e/o quelle prive parzialmente o *in toto* della documentazione richiesta.
- L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste per ogni singolo progetto e non preventivi/offerte parziali.
- L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.
- Non è ammesso il ricorso al SUB-Appalto o ad associazione Temporanea d'Impresa (ATI) pena l'esclusione.
- L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente (ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827).
- La Commissione tecnica si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione tramite fax alle ditte interessate.

Art.5 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata, consorzio di cooperative.

Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di imprese artigiane ed i consorzi di cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Art.6 Condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D.Lgs n.402 del 20-10-1998 e s.m.

Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:

- a) essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:
 - i. 1) direttore/i tecnico/i;
 - ii. 2) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.
- b) trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



- d) mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;
- e) non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17- L. 12 marzo 1999, n. 68), se impresa avente più di 15 dipendenti;
- f) non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione;

E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche ed economiche minime richieste dal presente bando.

Sono ancora condizioni di esclusione:

- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico;
- mancata indicazione di marche primarie, ove esistenti;
- mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione;
- mancata dichiarazione che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dalle offerte presentate;
- mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/97 e s.m.), mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi

A tal fine le imprese interessate devono inviare unitamente all'offerta anche opportuna domanda di partecipazione alla gara (Allegato A).

Art.7 Capacità tecniche dei concorrenti

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. da almeno tre anni comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura.
- b) Disporre di un'unità operativa che possa prestare assistenza nel tempo massimo di 72 (settantadue) ore.
- c) Documentate pregresse forniture ad Istituzioni scolastiche e non di pari oggetto (**Allegato D**)

Art. 8 Qualità dei Materiali

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature (apparati di rete, computers, ecc.) dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/94 e 242/96)
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.
- Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:
 - a. Legge 46/90 "Norme per la sicurezza degli impianti";
 - b. Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
 - c. Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
 - d. DPR n. 547 del 27/4/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
 - e. Norme per la prevenzione degli incendi;
 - f. Legge n. 626 del 19/9/94 "Attuazione della direttiva 89/391/CEE relativa alla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro";

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



g. D.Lgvo n.115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

Art. 9 Esecuzione della fornitura

La Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro
- le prestazioni di personale specializzato
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs.626/94
- le apparecchiature di verifica e certificazione preventivamente tarate

Al termine dei lavori la Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione scolastica:

- copie di manuali e istruzioni per l'esercizio e la manutenzione dei componenti forniti

art. 10 DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto con il referente per l'Amministrazione.

Tuttavia sono da ritenersi Potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
- consegna delle apparecchiature presso la sede delle singole Istituzioni Scolastiche
- Servizio di montaggio:
- Montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti
- Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili

Art. 11 Consegna, installazione e disinstallazione

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, con il relativo software già installato ove possibile, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona incaricata dalla scuola, a cura, rischio e spese del Fornitore nei locali dell'edificio scolastico previsti.

Art. 12 Tempi di consegna e penali

La consegna dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e indicata nella domanda di partecipazione (allegato A) comunque non oltre i 15 (quindici) giorni dalla data di aggiudicazione, mentre l'installazione e la messa in esercizio

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



delle apparecchiature non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data **del giorno indicata nella domanda per la consegna.**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Al termine della consegna dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la "Data ordine", la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità come sopra indicato; si procederà quindi alla verifica della "corretta funzionalità" di tutte le apparecchiature acquistate.

Per "corretta funzionalità" si intende, in modo non esaustivo, tra l'altro :

- l'accensione e la verifica del caricamento del software di sistema di tutte le postazioni previste;
- l'accensione e la verifica di tutti gli altri dispositivi hardware previsti (stampanti, webcam, video proiettore, etc.);
- la verifica della corretta configurazione di rete dei due laboratori;
- la verifica della corretta configurazione delle due "reti didattiche" implementate nei laboratori attraverso il software; specifico previsto;
- la verifica della effettiva indipendenza "fisica" delle reti implementate nei due laboratori.

Art. 13 Collaudo

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa;
- sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica e procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche;
- dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- terminerà non oltre 30 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione;
- al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e della ditta fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della ditta fornitrice.
-

Art. 14 Garanzie

Il Fornitore dovrà mantenere, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo **minimo di 24 (ventiquattro) mesi.**

Le garanzie decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, **con formula on-site**, garantendo l'intervento **entro e non oltre 72 ore** dalla chiamata, il fornitore dovrà quindi porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che, il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione di questa Amministrazione nel più breve tempo possibile.

Inoltre in caso di sostituzione del personal computer, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, il fornitore dovrà procedere allo spostamento del disco fisso dal personal computer guasto a quello in sostituzione al fine di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro.

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



In caso di sostituzione di componenti il personal computer, deve essere garantita la piena compatibilità con l'immagine del software precedentemente installata.

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti da questa Amministrazione al Fornitore mediante Fax.

Il Fornitore è obbligato in ogni caso ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di **72 (settantadue) ore solari**, esclusi il sabato, domenica e festivi, successive alla richiesta.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati:

- l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati.

Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature. Il software, è anch'esso coperto da garanzia di funzionamento e dovrà essere fornito un cd di ripristino che possa riportare la macchina nello stato originario nel caso in cui il software venga irrimediabilmente compromesso per cause dipendenti da malfunzionamenti della macchina o vizi di installazione; la fase di ripristino è anch'essa a carico della ditta fornitrice.

Nel caso in cui, durante il periodo di garanzia, le apparecchiature o loro parti non siano funzionanti per periodi superiori a 12 ore che, sommati, superino l'ammontare di 80 ore lavorative riferite all'orario di lavoro dell'Istituto, quest'ultimo ha facoltà di richiedere all'impresa un nuovo periodo di garanzia nella misura contrattualmente prevista, a decorrere dalla data del ripristino del regolare funzionamento.

La suddetta garanzia non esclude la responsabilità dell'impresa secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

Art. 14 Modalità di pagamento

Il pagamento della fornitura sarà subordinato alle percentuali di accredito da parte del Ministero (salvo possibilità da parte della scuola di effettuare delle anticipazioni) e effettuato entro 30 gg. dalla disponibilità, a consegna avvenuta e con collaudo favorevole.

Art. 15 – Privacy

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 12 della Legge 675/1996. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 16 Disposizioni finali

Per ogni eventuale controversia resta stabilito che il **foro competente** è quello di Salerno

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme.

Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e s.m.

le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai "Fondi Strutturali Europei" per l'anno 2009.

Le normative di sicurezza attualmente vigenti.

Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009.

Le norme del codice civile

Tramonti, ___/___/___

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



Unione Europea
P.O.N. - 'Competenze per lo Sviluppo' (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi
Giuseppe Trabucco



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Patrizia Milo

Firma per accettazione il legale rappresentante della Ditta:

Timbro

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2009-2010, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV